



# Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – [www.comune.curinga.cz.it](http://www.comune.curinga.cz.it)

## AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

**R.G. n. 381 del 06/09/2017**

**DETERMINAZIONE N. 115 DEL 17-08-2017**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO A FAVORE DELL'ASD SPORT KARATE CLUB CURINGA CON SEDE IN CURINGA**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**PREMESSO** che:

-con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 30.06.2016 è stato assegnato un contributo economico di € 900,00 all'ASD Sport Karate Club Curinga con sede in Curinga per l'acquisto di un defibrillatore semiautomatico;

-con determinazione n. 192 del 28.12.2016 si procedeva all'assunzione dell'impegno di spesa di € 900,00 sul cap. 25801 denominato "Contributi ad Enti teatrali, Istituti ed Associazioni per finalità culturali" a favore dell'ASD Sport Karate Club Curinga con sede in Curinga alla contrada Comuneria, 2 – Cod. fisc. 92018640794;

**CONSIDERATO** che i contributi sono soggetti all'erogazione secondo le modalità previste dall'art. 8 Regolamento comunale per la concessione di contributi economici, sovvenzioni, sussidi e servizio civico approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 18 dicembre 2009;

**VISTO** il rendiconto presentato dall'ASD Sport Karate Club Curinga con sede in Curinga, pervenuto al Comune in data 21.07.2017, prot. 4618 – custodito in atti -, dal quale risultano uscite pari a € 780,80 IVA inclusa;

**CONSIDERATO** che l'ASD Sport Karate Club Curinga con sede in Curinga è senza scopo di lucro e non è un Ente commerciale;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere alla liquidazione del 50 % del contributo economico pari a € 390,40 assegnato all'ASD Sport Karate Club Curinga con sede in Curinga alla contrada Comuneria, 2 – Cod. fisc. 92018640794;

**VISTO** il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che spetta ai medesimi l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

**RICHIAMATI:**

-il Regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione commissariale n. 01 del 7.1.2013;  
-il Regolamento dei servizi e degli uffici approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;

-il Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2011 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2017 avente per oggetto "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019. Approvazione";

**VISTI** i sottoindicati provvedimenti:

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Documento Unico di Programmazione 2017-2019*;

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Bilancio di previsione finanziaria 2017-2019* (art. 15 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.Lgs 118/2011);

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 02.05.2017 avente per oggetto *Presa d'atto obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2017*;

**VISTI** altresì:

-il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

-il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni*;

-il Decreto Sindacale n. 6 del 07 marzo 2016 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;

**RITENUTA**, pertanto, la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante altresì la copertura finanziaria della spesa di cui trattasi;

## D E T E R M I N A

**RICHIAMARE** la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**DISPORRE** la liquidazione della complessiva somma di € 390,40 in favore dell'ASD *Sport Karate Club Curinga* con sede in Curinga alla contrada Comuneria, 2 – Cod. fisc. 92018640794, a parziale copertura delle spese per l'acquisto di un defibrillatore semiautomatico, mediante accreditamento del relativo importo sul conto corrente bancario intestato all'Associazione sportiva dilettantistica *Sport Karate Club Curinga* IT10 V030 3242 55001000 0000 955 con imputazione al cap. 2580/1 *Contributi ad Enti teatrali, Istituti ed Associazioni per finalità culturali* del bilancio del corrente, in conto residui.

**NON APPLICARE** la ritenuta del 4% di cui all'art. 28 D.P.R 600/73, in quanto l'associazione beneficiaria non ha fini di lucro e non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del DPR 917/1986.

**PROVVEDERE**, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo nr. 33 del 14 marzo 2013.

**TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento  
f.to Sergio Prinzi

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 05/09/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott. Umberto Ianchello

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 07/09/2017

Il Responsabile dell'Albo  
F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale.

Curinga, 05/09/2017

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Rosetta Cefalà